**南京邮电大学班主任工作考核方案（试行）**

为了进一步完善班主任工作机制，规范对班主任的管理，科学准确地评价我校班主任的工作表现、工作能力和工作实绩，充分发挥班主任的作用，调动班主任工作的积极性、主动性和创造性，根据《南京邮电大学班主任工作制度》精神，结合现阶段我校实际情况，制定本考核方案。

**一、考核对象**

南京邮电大学所有在校班主任。

**二、考核原则：**

1、考核坚持“客观、公开、公正”的原则。

2、坚持工作过程和工作效果并重的原则。

3、全面考核、综合评定的原则。

**三、考核内容：**

班主任考核内容包括工作表现、工作能力、工作实绩三个方面。

1. **考核方式：**

1、各学院成立考核小组，负责对本学院班主任的考核工作。

2、班主任考核评价由学生评价、学院考核两部分构成。学生评价权重不低于50％，具体考核与评价标准由各学院制定。

3.学生工作部（处）、教务处对学院考核结果进行抽查、复审。

**五、考核程序**

每学年进行一次考核工作，每年6月底前完成考核，并报与学生工作部（处）、教务处备案。

1.个人总结：班主任按考核的内容和要求，认真总结本学年工作，并向所在学院提供个人的工作总结、工作日志等相关资料。

2.学生评议：考核小组组织班主任所带班级学生数（学生参与率达50%以上），采取不记名方式填写《南京邮电大学班主任工作考核学生评分表》（见附件1），对班主任的工作进行测评。

3.学院考核：在个人总结的基础上，学院考核小组对班主任履行职责情况进行评定，填写《南京邮电大学班主任工作考核表》（见附件2）。学院将考核小组的考核结果、学生评议的考核结果等情况进行汇总，确定相应等级，报学生工作部（处）、教务处备案。

**六、考核结果**

考核等级分为优秀、良好、合格和不合格，其中优秀比例不高于20%。

1. **奖惩措施**

1.学校对工作表现突出、成效显著的班主任给予表彰，授予“优秀班主任”称号,比例不高于10%。“优秀班主任”由学生工作部（处）组织相关部门从学院考核为优秀的名单中复评产生。指导的学生由于违反学习和考试相关规定受记过及以上处分，班主任当学年不能参评“优秀班主任”。

2.被评为“优秀班主任”的教师，在岗位评聘、职称评审时，同等条件下予以优先考虑。受学院指派后无故不履行班主任义务的教师，年度考核不得为优秀。

3.班主任的考核结果纳入学校教职工年度考核。考核不合格的班主任，取消其班主任资格，在岗位竞聘、职称评审、评优评奖中注明该项工作不合格。

**八、附则**

1.本办法由南京邮电大学学生工作部（处）负责解释。

2.本办法自2017年6月起试行。

附件一：

**南京邮电大学班主任工作考核学生评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **班主任** |  | **评议时间** |  |
| **评价项目** | **评价内容** | **分值** | **评分** |
| 爱岗敬业20分 | 1.热爱学生，有良好的职业道德和工作责任心 | 10 |  |
| 2.以身作则，言行举止做学生表率 | 10 |  |
| 联系学生30分 | 1.每学期定期召开班会至少1次，参加班级活动至少1次，与每位学生谈话至少1次 | 10 |  |
| 2.定期深入学生课堂、宿舍，与学生进行面对面指导 | 10 |  |
| 3.能及时发现学生中存在的问题，对于学生反映的问题，能及时地帮助或解决 | 10 |  |
| 学业指导30分 | 1.重视学风、班风建设，有成效 | 10 |  |
| 2.指导学生制定学业规划，每学期至少1次 | 10 |  |
| 3.树立优秀学生典型，召开优秀学生经验分享会，帮助学业预警学生顺利完成学业 | 10 |  |
| 综合培养20分 | 1.指导学生规划职业生涯，帮助引导学生树立正确的就业观，每学期开展相关活动至少1次 | 5 |  |
| 2.指导学生参与科研立项、创新训练、学科竞赛等科技活动 | 5 |  |
| 3.所带的班级学生获奖、获得荣誉多 | 5 |  |
| 4.关心学生全面发展 | 5 |  |
| **合 计** |  |

附件二：

**南京邮电大学班主任工作考核表（学院用）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **所带学生专业** |  |
| **所属学院** |  | **所带学生班级** |  |
| **联系电话** |  | **所带学生人数** |  |
| **指标内容** | **考核依据** | **分值** | **评分** |
| 工作态度 | 热爱教育事业，工作积极主动，踏实认真，有良好的职业道德和工作责任心。 | 5 |  |
| 联系学生 | **\*** 每学期定期召开班会，按要求参加班级活动至少1次,与每位学生深入谈话至少一次。定期深入学生课堂、宿舍，与学生进行面对面指导。 | 20 |  |
| 计划与总结 | 每学期初，指导班团干部做好班团工作计划，制定好班级工作目标，认真写好工作计划和工作总结，年度考核时上交记录本。 | 10 |  |
| 学业指导 | **\*** 指导学生制定学业规划。帮助学生根据自身学习有针对性地对学习和课业进行安排，确立目标。班主任每学期至少集中指导3次；对每位学生的面对面指导每学期至少1次； | 15 |  |
| 职业规划和就业指导 | **\*** 指导学生进行职业生涯规划，每学期开展职业生涯指导相关活动至少1次。积极开展就业指导和服务工作，帮助学生树立正确的就业观，每学期开展树立正确就业观相关活动至少1次。 | 10 |  |
| 学风建设 | **\*** 提升班级良好的学风班风。经常和学生交流，了解教学情况，引导学生培养良好的学习习惯，对深入课堂、联系任课教师情况进行记录,到课率不低于90%。 | 15 |  |
| 科技活动 | 指导学生参与科研立项、创新训练、学科竞赛等科技活动。 | 15 |  |
| 自主创新工作 | 在学生的学业指导、就业指导、职业生涯规划、学风建设以及学生成才教育、指导班级开展活动方面有创新的方法和途径，效果显著。 | 10 |  |
| **合计** |  |
| **学生评价得分** |  | **学生评价权重（%）** |  | **总分：** |
| **学院考核得分** |  | **学院考核权重（%）** |  |
| **评定等级** | □优秀 | □合格 | □不合格 |
| **学院意见** | （盖章）年 月 日 |
| **学校意见** | （盖章）年 月 日 |

**备注：标“\*”项为基本达标条件，如有任意一项未达标，则结果判定为不合格。**